



La Ville de Champigny-sur-Marne recrute Une ou un gestionnaire comptable, budgétaire et maintenance

Cadre d'emplois des rédacteurs territoriaux – Réf. : DER/GEST-COMPTA/RESTO/11-25

Poste ouvert aux titulaires ou contractuels



Gestion budgétaire, maintenance, rigueur et bonne humeur : le combo parfait pour un poste complet et stimulant ! alors rejoignez Champigny !



Contexte

Avec plus de 77 000 habitant·es, la Ville de Champigny-sur-Marne (3^e ville du Val-de-Marne) poursuit une politique publique ambitieuse, tournée vers la qualité du service rendu, la durabilité et l'innovation au quotidien.



Vos missions principales

Gestion budgétaire et financière

- Recueillir et analyser les besoins des services pour élaborer les propositions budgétaires.
- Assurer le suivi et le contrôle de l'exécution budgétaire (engagements, mandats, recettes).
- Élaborer les tableaux de bord de suivi financier et analyser les écarts.
- Participer aux arbitrages, proposer des ajustements et rédiger les notes explicatives.

Maintenance et gestion du parc matériel

- Suivre les opérations de maintenance préventive et curative des équipements de restauration et d'entretien.
- Tenir à jour les inventaires et tableaux de suivi des matériels.
- Planifier les interventions techniques et garantir la conformité des équipements (hygiène, sécurité, réglementation).
- Être l'interface entre les prestataires, les services techniques et la direction.

Suivi des marchés publics et partenariats

- Participer à la rédaction et au suivi des marchés liés à la maintenance, aux fournitures ou aux prestations de services.
- Veiller à la bonne exécution contractuelle (délais, garanties, livraisons).
- Entretenir des relations régulières et de confiance avec les prestataires.



Profil recherché

- Diplôme de niveau Bac à Bac+2 (comptabilité, gestion, logistique ou équivalent).
- Expérience souhaitée en gestion budgétaire, comptable ou maintenance d'équipements publics.
- Maîtrise des outils bureautiques et logiciels de gestion financière.
- Connaissance du cadre réglementaire des finances publiques et des marchés.
- Rigueur, méthode, sens de l'organisation et goût du travail collectif.
- Permis B exigé.



Pourquoi rejoindre Champigny ?

- Temps complet
- Amplitude horaire : 8h00 – 17h00
- Congés pris pendant les vacances scolaires
- Une vision éducative et alimentaire engagée, tournée vers la qualité et le bien-être des enfants
- Des temps collectifs pour partager et échanger : ateliers collaboratifs, journées d'équipe, moments conviviaux
- Une politique de rémunération attractive : IFSE, CIA (individuel et collectif), prime annuelle
- Des services au quotidien : prestations sociales CGOS
- Un Pack compétences : formations internes, parcours personnalisés, accompagnement managérial



Candidatures à adresser avant le 23 décembre 2025



À l'attention de Monsieur le Maire : service.recrutement@mairie-champigny94.fr

Référence : DER/GEST-COMPTA/RESTO/11-25

24/11/2025